

Административная процедура №2.2

СПРАВКА

о месте работы и занимаемой должности

№ _____
(дата)

ГУО «*Староборисовская средняя школа Борисовского района*»

(место выдачи справки)

(фамилия, имя, отчество)

работает в ГУО «*Староборисовская средняя школа Борисовского района*»

(полное наименование организации)

в должности (по профессии) _____
(наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «____» _____ г.

Срок действия справки не ограничен.

(руководитель)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)